

તારીખ :-

પ્રતિશ્રી,

વિષય :- _____ નંબર મેળવવા માટે નાણાંકીય સહાય માટે મુખ્ય મંજૂરી પત્ર।

મહે। સાહેબ,

આપની લોન અરજી તા। _____ ના સંદર્ભે આપ નં। _____ થી નાણાંકીય સહાય મેળવવા માંગો છો। અમોને આપને જણાવતા આનંદ થાય છે કે આપે આપેલ દસ્તાવેજ / માહિતીના આધારે અમોએ કુલ રૂ। _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરાની નાણાંકીય સહાય પ્રકોર્મ ઈન્વોઇસ રકમ કુલ કુલ રૂ। _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરાની સહાય મંજૂર કરેલ છે।

અમો આપને તાત્કાલીક ધોરણે જરૂરી દસ્તાવેજો મેળવવા તેમજ મેળવેલ નાણાંકીય સહાય મંજૂર કરવા વિનંતી કરીએ છીએ।

અમો આપને વધુમાં જણાવીએ છીએ કે આ આ પત્ર ફક્ત આપે રજૂ કરેલ દસ્તાવેજો અને માહિતી ઉપર આપેલ છે અને અમો કોઈપણ સમયે આ વિગત રદ કરવાનો હકક અભાધીત રાખીએ છીએ જો આપે રજૂ કરેલ માહિતી / દસ્તાવેજો ખોટા અગર અપુરતા જણાઈ આવે અને અમો આપ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ઠવા માટે જવાબદાર રહીશું નહીં।

વધુમાં આપને જણાવીએ છીએ કે આ પત્રની તારીખથી — દિવસના સમયગાળા સુધી આ મંજૂર રહે છે અને આમો આપને તાત્કાલીક ધોરણે તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો પુર્ણ કરેથી અમારી તરફથી સપ્લાયર / ડીલરને ફોર્મલ ડીલીવરી ઓર્ડર આપેથી ડીલીવરી મેળવી લેવા માટે વિનંતી કરીએ છીએ

આભાર સહ

આપનો વિશ્વાસુ

વતી હીન્દુજ લેલેન્ડ ફાઈનાન્સ લી।

અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા

નકલ રવાના :- _____